



**ATA DE REUNIÃO REALIZADA NO DIA 15 DE DEZEMBRO NA SALA DE REUNIÕES DO PREVINA.**

No dia quinze de dezembro de dois mil e vinte e um, reuniram-se na sala de reuniões do PREVINA, a Diretoria Edna, Bruno e Adriana e os servidores Gislaine, Jaqueline, Rildo e Monique. Foi apresentado o quadro de ações do Plano de Trabalho, e atualizado conforme as ações que já foram realizadas. A Presidente informou que a auditoria ficou agendada para os dias 07 e 08 de fevereiro de 2022. O Diretor Financeiro abordou mais uma vez sobre o Plano de Segurança da Informação destacando a responsabilidade de cada um ao utilizar os sistemas do PREVINA. A Presidente e a Controladora Jaqueline informaram que a Controladoria Geral aprovou a minuta do decreto em que estabelece a atuação da Unidade de Controle Interno do PREVINA e o Plano Anual de Controle Interno, o decreto será enviado ao Prefeito para publicação e o Plano Anual será finalizado e enviado para publicação. A minuta do relatório semestral está em fase final e em janeiro de 2022 será elaborado referente ao segundo semestre de 2021. O cronograma de execução de novembro foi analisado e na dimensão controle interno foram executadas todas as ações que estavam pendentes, em Governança Corporativa a Política de Investimentos já estava finalizada e será revista em virtude da publicação da Resolução CNM 4.963/2021, o estudo de ALM foi contratado, mas será elaborado no início do ano com base no Cálculo Atuarial de 2022. No item transparência um dos itens que estão pendentes é a certidão de tributos federais, será necessário procurar atendimento na Receita Federal para sanar a pendência já que não existem débitos. Na dimensão Educação Previdenciária o Plano de capacitação foi finalizado e enviado ao Conselho Curador para publicação. A Diretora de Benefícios apresentou a Cartilha Previdenciária no formato digital, mas terá que fazer ajustes no texto antes de publicar. O site foi analisado e faltam informações no menu “benefícios” como por exemplo o fluxograma no item “manuais e fluxos” a Diretora de Benefícios irá determinar quem ficará responsável pelas atualizações do site. Foi realizada a audiência pública de prestação de contas no período da manhã, juntamente com a entrega do “cartão do aposentado” o evento foi transmitido pelo facebook da Prefeitura e ficará disponível no site da Prefeitura e do Previna para visualização posterior. A Presidente enviará ofício aos dois Conselhos cobrando a publicação do Regimento Interno. Ficou decidido que os cronogramas serão assinados digitalmente pela Presidente e disponibilizados em pasta compartilhada para acesso de todos. Ficaram pendentes algumas ações que serão cobradas na próxima reunião: Regimento Interno dos Conselhos Curador e Fiscal, Publicação do Decreto da USCI e Plano Anual de Controle Interno, alteração na Política de Investimentos, providencias junto à RFB, execução do Plano Anual de Capacitação, ajustes na Cartilha Previdenciária e publicações no site. Não tendo mais assunto a tratar a reunião foi encerrada as 13:00 h, e esta ata será assinada por todos os presentes na página dois.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

  
**Edna Chulli**  
Diretora Presidente  
Certificação CPA-20



  
**Bruno Alves de Sales**  
Diretor Financeiro  
Certificação CEA



  
**Adriana Rodrigues Pimenta**  
Diretora de Secretária e de Benefícios

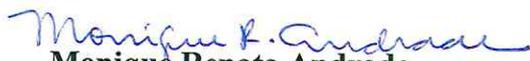
  
**Gisllaine Teixeira Ervilha**  
Contadora  
Certificação CPA-10

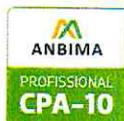


  
**Jaqueline Hernandez Dorce**  
Controle Interno

  
**Rildo Lima Pereira**  
Assistente Administrativo  
Certificação CPA 10



  
**Monique Renata Andrade**  
Assistente Administrativo  
Certificação CPA 10



**Assistente Administrativo**